

CLASSE 5^ - SECONDA LINGUA: TEDESCO (INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING)	
COMPETENZE GENERALI	Riutilizzare le funzioni linguistico-comunicative riferite al livello B1-B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo delle Lingue; Ricerca e comprendere in modo globale e/o dettagliato informazioni all'interno di testi scritti o messaggi orali di varia tipologia, di carattere quotidiano, sociale, culturale e professionale; Produrre varie tipologie di testi orali e scritti, su argomenti di interesse personale, sociale culturale e professionale, in relazione ai differenti scopi comunicativi; Utilizzare la lingua straniera per interagire in contesti diversificati e coerenti con il settore di indirizzo; Possedere un bagaglio lessicale legato alla microlingua del settore di indirizzo Comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale; Utilizzare i supporti multimediali per l'apprendimento della lingua.
COMPETENZE EUROPEE	Comunicazione nella lingua straniera Competenza digitale Imparare ad imparare Competenze sociali e civiche Consapevolezza ed espressione culturale
COMPETENZE CHIAVE PER LA CITTADINANZA	Imparare ad imparare Comunicare Progettare Collaborare e partecipare Agire in modo autonomo e responsabile Individuare collegamenti e relazioni Acquisire ed interpretare l'informazione

Modul 1• Corrispondenza

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'UNITÀ E CONTENUTI		
Competenze professionali	• Chiedere e dare informazioni sulla spedizione di merci • Comprendere e fare un reclamo • Sollecitare un pagamento	
Lessico	• <i>Verpackungsarten, Versandbehälter, Versanddokumente</i> • <i>Mängel</i> • <i>Geld, Zahlung, Banken</i>	
Abilità linguistiche		
Comprensione scritta e orale	Produzione orale	Produzione scritta
• Comprendere un avviso di spedizione • Comprendere un reclamo e la risposta ad un reclamo • Comprendere un sollecito di pagamento e relativa risposta	• Comprendere un avviso di spedizione	• Ripresa della corrispondenza: richiesta di informazioni, offerta, ordine, conferma • Scrivere un avviso di spedizione • Scrivere un reclamo e la risposta ad un reclamo • Scrivere un sollecito di pagamento e relativa risposta

Modul 2• Marketing und Werbung

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'UNITÀ E CONTENUTI		
Competenze professionali	• Descrivere un prodotto	
Lessico	Pubblicità, descrizione di prodotto SWOT-Analyse	
Abilità linguistiche		
Comprensione scritta	Produzione orale	Produzione scritta

• Comprendere una circolare e una lettera pubblicitaria	• Descrivere un prodotto	• Scrivere una circolare e una lettera pubblicitaria
---	--------------------------	--

Modul 3● Politische Institutionen

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA SEZIONE E CONTENUTI	
Conoscenze	• Il sistema politico ed economico tedesco • L'Unione Europea e le sue istituzioni • Le istituzioni internazionali • La globalizzazione
Lessico	Lessico inerente i sistemi politici, economici ed istituzionali trattati
Abilità linguistiche	
Comprensione scritta	Produzione scritta
• Comprendere testi illustranti i sistemi politici, economici ed istituzionali trattati • Comprendere testi di attualità inerenti il tema trattato	• Scrivere semplici testi coerenti e coesi su argomenti affrontati esprimendo le proprie opinioni, riassumere e relazionare
Comprensione orale	Produzione orale
• Comprensione degli elementi chiave contenuti in video / podcast sulle tematiche affrontate	• Saper relazionare e descrivere le tematiche trattate anche con l'ausilio di strumenti multimediali

Modul 4● Landeskunde

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA SEZIONE E CONTENUTI	
Conoscenze	Aspetti della dimensione storica -socio-culturale

	Storia del '900: Der 1. Weltkrieg (cenni) Die Weimarer Republik (cenni) Der 2. Weltkrieg - der Nationalsozialismus in Deutschland Die Stunde Null Die deutsche Teilung Die Berliner Mauer Die Wiedervereinigung Cenni sull'arte e letteratura del '900 Testi di attualità riguardanti in particolare il settore commerciale ed il tema della sostenibilità
Lessico	Lessico inerente alla storia, arte, cultura e alla sostenibilità
Abilità linguistiche	
Comprensione scritta	Produzione scritta
• Comprendere testi di interesse storico – artistico – culturale - letterario	• Scrivere semplici testi coerenti e coesi su argomenti affrontati • Riassumere e relazionare • Argomentare il proprio punto di vista
Comprensione orale	Produzione orale
• Comprensione degli elementi chiave contenuti in video / podcast sulle tematiche affrontate	• Saper relazionare e descrivere le tematiche trattate anche con l'ausilio di strumenti multimediali

In aggiunta ai moduli menzionati sopra, gli allievi redigeranno una relazione scritta relativa al proprio percorso di PCTO.

Nel corso dell'anno gli studenti approfondiranno l'uso dei dizionari monolingue e bilingue.

Saranno trattati argomenti di attualità attraverso materiale autentico.

Per tutte le unità vale quanto segue:

METODOLOGIE	Approccio comunicativo Flipped classroom (lezione capovolta) Apprendimento collaborativo Lezione frontale Simulazioni
--------------------	--

	Realizzazione di compiti di realtà e/o eventuali progetti Svolgimenti di esercizi interattivi su alcuni siti didattici (Goethe Institut, deutsche Welle..)
STRUMENTI	Libro di testo, anche nella versione digitale Materiali forniti dall'insegnante Realia (materiali autentici) Lavagna Lim o videoproiettore Audio-visivi GSuite
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	Aula Laboratorio linguistico Aula virtuale
VERIFICHE	Verifiche scritte: lessico, grammatica, traduzioni, testi di comprensione, corrispondenza turistica; Verifiche orali: test di ascolto, presentazioni, simulazioni ed interrogazioni.
CRITERI DI VALUTAZIONE	Nella valutazione delle prove si tiene conto: - della competenza morfosintattica, lessicale, comunicativa; - dell'adeguatezza del contenuto rispetto a quanto richiesto; - della pronuncia, intonazione e scorrevolezza nella produzione e interazione orali. Per la valutazione complessiva si prendono in considerazione, oltre ai risultati delle verifiche in classe, anche: - gli interventi dal posto, - la correzione degli esercizi per casa, - gli elaborati svolti a casa come esercizio e approfondimento, - l'impegno profuso.
RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE	Recupero attraverso lavori differenziati e graduati, lavori a coppie di aiuto e gruppi eterogenei. Valorizzazione delle eccellenze attraverso attività di approfondimento

OBIETTIVI MINIMI GENERALI al termine del quinto anno
Lo studente dovrà essere in possesso di: Conoscenze - lessico e strutture grammaticali di uso quotidiano, microlingua relativa all'indirizzo commerciale

Abilità

- usare espressioni di uso frequente e sostenere conversazioni funzionali al contesto quotidiano e professionale;
- comprendere il senso generale di un brano ascoltato;
- produrre un testo scritto su argomenti riguardanti il contesto quotidiano esprimendo la propria opinione e redigere corrispondenza relativa al proprio ambito professionale;
- individuare gli elementi chiave di un semplice testo scritto e ascoltato, anche di indirizzo professionale

Competenze

- interagire in maniera essenziale per soddisfare bisogni quotidiani e attinenti al mondo del lavoro.

OBIETTIVI MINIMI SPECIFICI

ABILITA'

Corrispondenza: offerta, ordine, conferma, spedizione, reclamo e sollecito

Descrivere un prodotto

Saper relazionare la propria esperienza di PCTO

Saper relazionare temi legati alla civiltà del Paese

Saper relazionare temi legati alle istituzioni del Paese, europee ed internazionali

Saper relazionare su temi di carattere economico

Conoscenza minima del LESSICO

Microlingua relativa al settore commerciale per la stesura della corrispondenza

Lessico relativo all'esperienza PCTO

Lessico principale relativo alla storia del '900

Lessico principale relativo alle istituzioni del Paese, europee ed internazionali

Lessico relativo al marketing, comunicazione commerciale e alla pubblicità